

## **Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палате города Симферополя Республики Крым**

В соответствии со статьей 18 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК, приложением 2 решения 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28 ноября 2014 года № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями), Контрольно-счетная палата города Симферополя Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**- главного инспектора аппарата Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.**

Требования к должности: высшее профессиональное образование по специальностям бухгалтерский учет и аудит, финансы, экономика. Стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания: основные положения Конституции Российской Федерации; Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Конституции Республики Крым; Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»; Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»; Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; навыков работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

Профессиональные навыки: организации работы и непосредственного проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий; обобщения и экономического анализа информации, материалов и документов; аргументированной классификации выявленных нарушений действующего законодательства; определения достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия проведенных финансовых и хозяйственных операций требованиям действующего законодательства; навыками в области использования информационных технологий в объеме уверенного пользователя.

**- главного инспектора аппарата Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.**

Требования к должности: высшее профессиональное образование в области строительства. Стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания: основные положения Конституции Российской Федерации; Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Конституции Республики Крым; Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»; Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»; Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; навыков работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

Профессиональные навыки: организации работы и непосредственного проведения контрольных мероприятий; обобщения и экономического анализа информации, материалов и документов; аргументированной классификации выявленных нарушений действующего законодательства; опыт практической работы в осуществлении контроля в строительстве; проведение проверок соответствия актов выполненных работ, утвержденной проектно-сметной документации и нормативным требованиям по ценообразованию в строительстве и ремонте; проведение контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ, ремонтных работ и оборудования, сданного в монтаж; проведение оценки качества и соблюдения технологии производства работ и их соответствие установленным нормативам; навыками в области использования информационных технологий в объеме уверенного пользователя.

### **Условия проведения конкурса:**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям указанной должности муниципальной службы.

**Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненные и подписанные автобиография и анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2005 года № 667-р, с приложением 3-х фотографий 3x4;
- паспорт гражданина Российской Федерации и его копия;
- документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, квалификации и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение квалификации или профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета – для военнообязанных граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Контрольно-счетной палате

города Симферополя Республики Крым, предоставляет в Контрольно-счетную палату города Симферополя Республики Крым заявление на имя председателя Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным, в том числе дополнительным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности муниципальной службы, установленным законодательством Республики Крым о муниципальной службе для поступления на службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым порядке достоверности сведений, предоставленных претендентами на замещение вакантной должности, при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств. Метод оценки – индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностной инструкции, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на странице «Контрольно-счетная палата» официального сайта Симферопольского городского совета.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До

истечения этого срока документы хранятся в Контрольно-счетной палате города Симферополя, после чего подлежат уничтожению.

### **Условия прохождения муниципальной службы**

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым о муниципальной службе.

### **Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично по адресу:**

г. Симферополь, ул.Толстого, 15, каб. 211,212 ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9-00 до 18-00 ч. (перерыв с 13-00 по 14-00 ч.) Телефон для справок: (3652) 27-35-82, 25-05-69.

Срок подачи документов – с 29.12.2015 по 29.01.2016 включительно.

Предполагаемая дата проведения конкурса 01.02.2015.

Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым утверждена решением 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 83 (с изменениями) и опубликована в газете «Южная столица» от 29.11.2014 №47, а также размещена на официальном сайте Симферопольского городского совета.